



УТВЕРЖДАЮ

Пр. ректора

Ю.С. Клочков

24 » 10 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении грантового конкурса
на поддержку защиты диссертаций на соискание ученой степени
кандидата или доктора наук

Зарегистрировано

№ 4НИИД-201/2025

от 24.10.2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении грантового конкурса на поддержку защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук (далее – Положение) определяет требования к порядку проведения грантового конкурса на поддержку защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук (далее – Конкурс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет).

1.2. Конкурс проводится в целях:

- формирования научного потенциала университета для его устойчивого и долгосрочного развития;

- повышения уровня обеспеченности университета научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень, способными решать сложные научно-исследовательские и научно-производственные задачи;

- обеспечения омоложения и воспроизводства научно-педагогических работников университета, способных осуществлять научную, научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность на высоком уровне;

1.3. Ответственные за организацию Конкурса – начальник управления научных исследований и развития.

1.4. Конкурс объявляется для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, или научных работников, трудоустроенных в ТИУ на основное место работы.

1.5 Категория грантов в рамках Конкурса - поддержка защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

1.6 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ТИУ;

- Положением о грантовой поддержке работников университета.

1.7 Принятые термины, аббревиатуры и сокращения:

Грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета университета на финансовое обеспечение затрат для поддержки защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук соискателям, которые признаны победителями по итогам Конкурса;

Заявка - документ, соответствующий требованиям настоящего Положения, содержащий основную информацию об участнике Конкурса;

Участник Конкурса – педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу, или научный работник, трудоустроенный по основному месту работы в университете, получивший

Заключение на диссертационную работу, являющийся автором заявки на Конкурс;

Грантополучатель – участник, победивший в Конкурсе;

Заклучение – заключение на диссертационную работу на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, выданное университетом либо другой организацией;

Диссертационный совет – диссертационный совет, созданный на базе ТИУ либо другой организации, в который подаются документы по рассмотрению диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата или доктора наук и планируется её защита;

УНИР – Управление научных исследований и развития ТИУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ КОНКУРСА

2.1 Участник Конкурса должен соответствовать следующим критериям:

2.1.1 Быть педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, или научным работником, трудоустроенным по основному месту работы в ТИУ.

2.1.2 К Конкурсу допускаются участники, имеющие указанное ниже количество публикаций:

1) Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

- по остальным отраслям науки - не менее 2.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 10.

2) Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 15;

- по остальным отраслям науки - не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук,

оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях должно быть за последние 10 лет не менее 50.

2.1.3 К Конкурсу допускаются участники, получившие заключение на диссертацию на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, дата утверждения которого не превышает 3 лет по состоянию на даты периода проведения конкурса.

2.1.4 Максимальное количество заявок в рамках Конкурса – не более 1 от одного участника Конкурса.

2.2 Заявка на участие в Конкурсе должна соответствовать Приложению 1 настоящего Положения.

2.3 Грант предоставляется для получения положительного решения диссертационного совета о приеме диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата или доктора наук к защите.

2.4 Грант предоставляется на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

а) расходы на оплату участия в научных конференциях, форумах, научных семинарах и симпозиумах, круглых столах;

б) расходы на проезд к месту проведения научных конференций, форумов, научных семинаров и симпозиумов, круглых столов, и расходы на проживание в месте их проведения;

в) на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплату работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления Гранта;

г) на приобретение расходных материалов для покрытия потребности на печать справочных, информационных и других материалов, печать и обязательную рассылку автореферата и диссертации;

д) расходы на оплату выполненных работ (оказанных услуг), связанных с проведением экспертизы диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата или доктора наук по заключенным договорам;

е) на дополнительные публикации по рекомендациям диссертационного совета.

Предварительная смета расходов предоставляется участником Конкурса по форме Приложения 2.

2.5 Не допускается использование гранта на другие цели, не связанные с указанной в пункте 2.3 целью настоящего Положения.

2.6 Срок выполнения условий реализации гранта в рамках заявки: с даты заключения договора до 31 декабря года, следующего за годом проведения Конкурса.

В отдельных случаях Конкурсной комиссией может быть принято решение о продлении срока выполнения условий реализации гранта в

соответствии с п. 5.7 Положения на 6 месяцев.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

3.1. Организацию проведения Конкурса осуществляет отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров УНИР (далее – Организатор).

3.2 Конкурс объявляется приказом ректора. Приказ публикуется на официальном сайте ТИУ вместе с объявлением о проведении Конкурса, формами заявок и другой сопутствующей информацией.

3.3 Приказ ректора устанавливает:

- даты проведения Конкурса;
- даты подведения итогов Конкурса;
- состав конкурсной комиссии;
- место, время и условия принятия заявок на участие;
- сроки представления конкурсных материалов;
- количество и размер гранта;
- источник финансирования Конкурса.

3.4 Руководство Конкурсом осуществляет конкурсная комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят председатель в лице проректора по научной и инновационной деятельности, заместитель председателя в лице начальника УНИР, члены Комиссии (не менее 5 человек) из числа работников ТИУ, секретарь из числа работников отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров УНИР. К работе комиссии привлекаются до трех экспертов по научным направлениям, соответствующим тематике поданных на конкурс заявок.

3.5 В компетенцию Комиссии входит:

- прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе;
- консультирование участников Конкурса в целях разъяснения порядка проведения Конкурса в течение всего срока приема заявок;
- своевременное рассмотрение и экспертиза принятых заявок;
- определение победителей Конкурса, оформление протокола о результатах Конкурса, уведомление участников Конкурса о результатах;
- подведение итогов Конкурса;
- контроль за реализацией гранта грантополучателем.

3.6 В случае необходимости Комиссия может запросить дополнительные материалы у участника Конкурса.

3.7 Нарушение сроков представления конкурсных материалов заявителем является основанием для отклонения этих материалов.

3.8 Номинант снимается с Конкурса решением Комиссии за представление заведомо недостоверных сведений.

3.9 Комиссия вправе привлечь дополнительных экспертов, являющихся специалистами по выбранной заявителем научной тематике диссертации участника Конкурса.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1 По итогам рассмотрения поданных заявок секретарь Комиссии формирует перечень заявок, допущенных для участия в Конкурсе.

4.2 В Конкурсе участвуют 4 Гранта по 300 тыс. руб.

4.3 Конкурс проводится в три этапа:

I этап. Срок подачи заявок.

II этап. Экспертиза конкурсных заявок и работ.

III этап. Объявление победителей Конкурса и награждение.

Сроки проведения этапов устанавливаются приказом ректора ТИУ.

4.4 Комиссия определяет победителей по результатам рассмотрения заявок согласно балльной системе оценивания участников Конкурса (Приложение 3). При равном количестве баллов решение принимает председатель.

4.5 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь.

4.7 Протокол решения Комиссии является основанием для процедуры заключения договора о получении гранта (далее – Договор) с победителями Конкурса (далее – Победитель) по форме, установленной в Приложении 5.

4.8 Договор о получении гранта с Победителями Конкурса – грантополучателями заключается управлением по работе с персоналом.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТА

5.1 Грантополучатель направляет секретарю Комиссии Отчет о реализации гранта по приёму диссертации к защите диссертационным советом. Отчет предоставляется ежеквартально по форме, установленной Приложением 4 Положения в сроки до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом с приложением подтверждающих документов.

5.2 Секретарь Комиссии формирует сводную информацию о ходе реализации Грантов Грантополучателями и организует проверку достоверности информации, указанной в отчетах.

5.3 Комиссия проводит заседание не позднее 15 числа месяца предоставления отчета, на котором рассматривает отчеты о реализации выданных грантов за предшествующий квартал и принимает решение о продолжении или завершении каждого гранта. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4 При необходимости Грантополучатель приглашается на заседание Комиссии для предоставления дополнительной информации о ходе реализации им гранта.

5.5 Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией оформляет протокол заседания, подписывает его председателем и секретарем Комиссии и доводит решение до каждого Грантополучателя по контактам, указанным им в Договоре о получении гранта.

5.6 В случае принятия Комиссией решения о досрочном прекращении реализации Гранта, копия протокола заседания Комиссии направляется в Управление по работе с персоналом для организации процедуры расторжения Договора.

5.7 В отдельных случаях Конкурсной комиссией может быть принято решение о продлении срока выполнения условий реализации гранта на 6 мес. Такое решение принимается индивидуально по каждому Грантополучателю по результатам отчета о реализации выданного гранта за 4 квартал года его освоения и оформляется Дополнительным соглашением к Договору.

5.8 ТИУ вправе потребовать возврата Грантополучателем полной выданной суммы гранта в следующих случаях:

- нецелевое использование Гранта;
- несоответствие содержания мероприятий требованиям п. 2.3 Положения;

- расторжение трудового договора по инициативе грантополучателя до истечения срока Договора о получении гранта;

- расторжение трудового договора по инициативе ТИУ за совершение Грантополучателем виновных действий (п. 5 - 11 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения срока Договора.

5.9 Возврат неиспользованных денежных средств, полученных Грантополучателем при реализации им Гранта, производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет университета в соответствии с условиями Договора. Сумма возврата определяется как разница между полученной суммой Гранта и суммой документально подтвержденных расходов на реализацию Гранта Грантополучателем.

6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГКОМИТЕТА КОНКУРСА

6.1 Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет»;

Почтовый адрес: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Киевская, 52;

Контактное лицо: Щербакова Елена Николаевна

Телефон: +7 (3452) 28-30-56

E-mail: scherbakovaen@tyuiu.ru

7. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1 Финансирование Конкурса осуществляется за счет внебюджетных средств университета.

7.2 Выплата сумм гранта по результатам конкурса грантополучателям производится в соответствии с условиями заключенных договоров о получении гранта.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с установленным в университете порядком.

Заявка на участие в конкурсе

Категория Гранта	
Фамилия Имя Отчество участника конкурса	
Должность, место работы участника конкурса	
Наименование диссертации, тип	
Научная специальность	
Научный руководитель диссертационной работы, выполненной на соискание ученой степени кандидата или доктора наук	
Выбранный диссертационный совет для защиты диссертации	
Организация на базе которой функционирует диссертационный совет, адрес	
Дата утверждения заключения на диссертационную работу, выполненную на базе организации	
Организация, выдавшая заключение на диссертацию	
Список научных трудов участника конкурса	Библиографическая запись публикаций, Перечень патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
Электронный адрес участника конкурса, телефон	
Дополнительная информация об участнике	

Дата

Участник конкурса

/Фамилия ИО

**Согласие
субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

Я, _____

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия: _____ №: _____ дата выдачи _____
выдан _____, к/п _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет», 625000, г. Тюмень, ул. Володарского, 38

Цель (цели) обработки персональных данных: участие в грантовом конкурсе на поддержку защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; данные и копия документа, удостоверяющего личность: серия и номер, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о расторжении брака; контактный телефон (или иной вид связи); адрес электронной почты; ИНН, СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств (смешанная обработка персональных данных).

Согласие действует с даты подписания и до момента письменного отзыва его субъектом персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Предварительная смета расходов

№	Наименование расходов (в соответствии с п. 2.4 Положения)	Планируемый период осуществления расходов	Сумма, руб.

Дата

Участник конкурса _____

/Фамилия ИО

Критерии оценки заявок на получение грантов

№	Критерии оценки заявок	Количество баллов за 1 ед.
1	Публикации за 2021-2025гг. в журналах, входящих в Белый список*	40 баллов, не более 400 в сумме
2	Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных журналов ВАК РФ категории К1-К2 за 2024-2025гг.*	20 баллов, не более 200 в сумме
3	Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных журналов ВАК РФ за 2021-2023гг.*	20 баллов, не более 100 в сумме
4	Другие публикации и материалы конференций за 2021-2025гг.*	5 баллов, не более 50 в сумме
5	Патенты, свидетельства (по научной специальности диссертации) за 2021-2025гг.	20 баллов, не более 200 в сумме
6	Экспертная оценка автореферата диссертации	от 0 до 50 баллов

* - публикация может быть учтена только один раз в одной из категорий критериев оценки заявок

Секретарь комиссии

_____ / Фамилия И.О.

Председатель комиссии

_____ / Фамилия И.О.

Отчет о реализации гранта (указать категорию гранта)

за __ квартал 20__ г.

Грантополучатель: Фамилия Имя Отчество

Срок реализации Гранта: «__» ____ 20__ - «__» ____ 20__

№ п/п	Раздел отчета	Информация
1	Название диссертации, научная специальность, тип диссертации	На русском языке
2	Диссертационный совет, наименование организации на базе которой функционирует диссертационный совет	
3	Этапы взаимодействия с ДС по приёму диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук к защите	Сроки выполнения - Выполнено/Нет
	- диссертационная работа размещена на официальном сайте организации, на базе которой функционирует диссертационный совет	
	- диссертационным советом принято заявление на рассмотрение диссертационной работы Грантополучателя	
	- диссертационным советом принято решение о приёме диссертации к защите	
4	Расходование средств Гранта:	
	<i>Мероприятие и сумма выделенных на данное мероприятие средств</i>	Выполнено: Да/нет (сумма израсходованных средств)
5	Соблюдение требований, установленных Положением конкурса	Да/нет

Грантополучатель _____ / Фамилия И.О.

Секретарь комиссии _____ / Фамилия И.О.

Председатель комиссии _____ / Фамилия И.О.

ДОГОВОР

о получении гранта _____

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет», именуемое в дальнейшем «ТИУ», в лице исполняющего обязанности ректора Клочкова Юрия Сергеевича, действующего на основании Устава и приказа Минобрнауки России _____, с одной стороны, и

ФИО, именуемый(ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», в соответствии с Положением об организации и проведении грантового конкурса на поддержку защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук и Приказом от ____ № ____ «О предоставлении грантовой поддержки на поддержку защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора ТИУ предоставляет Грантополучателю денежные средства в сумме, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, а Грантополучатель принимает от ТИУ денежные средства в качестве Гранта, выделяемого ТИУ для реализации мероприятий, направленных на прием диссертационной работы Грантополучателя на соискание ученой степени кандидата / доктора *(выбрать нужное)* наук диссертационным советом к защите в соответствии с требованиями, установленными в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Срок реализации предмета договора: с момента заключения настоящего Договора по _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Сумма Гранта, выплачиваемая по настоящему Договору, включает районный коэффициент, не учитывается при расчете среднего заработка работника, подлежит выплате с удержанием налога на доходы физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации и составляет _____ рублей 00 копеек.

2.2. Выплата суммы Гранта осуществляется ТИУ путем перечисления денежных средств на банковский счет Грантополучателя в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. ТИУ обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление суммы Гранта в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2. ТИУ вправе:

3.2.1. В течение срока действия настоящего Договора проводить проверки целевого использования суммы Гранта, а также отчетных документов, представляемых Грантополучателем по настоящему Договору.

3.2.2. Потребовать возврата Грантополучателем суммы Гранта в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

3.2.3. В случае установления факта неисполнения Грантополучателем обязательств, установленных настоящим Договором, направлять Грантополучателю претензии (требования) о невыполнении обязательств по настоящему Договору.

3.3. Грантополучатель обязуется:

3.3.1. Выполнить в полном объеме перечень мероприятий по реализации предмета Договора в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.3.2. Предоставлять ТИУ ежеквартально Отчеты о реализации Гранта (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору) в сроки до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом с приложением подтверждающих документов (акты оказанных услуг, товарные накладные, билеты, сертификаты, копии программы, статей, копии решений диссертационных советов и т.д.).

3.3.3. Незамедлительно информировать ТИУ в письменной форме о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы над реализацией предмета Договора.

3.3.4. Возвратить ТИУ сумму Гранта (полностью или частично) в случаях и в порядке, установленных в разделе 5 настоящего Договора.

3.4. Грантополучатель вправе:

3.4.1. Обращаться в ТИУ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5. Возврат Суммы Гранта

5.1. ТИУ вправе потребовать возврата Грантополучателем суммы Гранта в полном объеме в случаях:

- нецелевого использования Гранта;
- несоответствия содержания мероприятий реализации предмета Договора, указанного в п.1 настоящего Договора.

5.2. В случаях расторжения трудового договора по инициативе Грантополучателя до истечения срока, установленного п. 1.2 настоящего Договора, либо расторжения трудового договора по инициативе ТИУ за совершение Грантополучателем виновных действий (части 5, 6, 7, 7.1, 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения срока, установленного п. 1.2 настоящего Договора, Грантополучатель обязуется возвратить ТИУ часть суммы Гранта, фактически не израсходованную на дату расторжения трудового договора.

5.3. В случае, если в результате освоения суммы Гранта на момент окончания реализации предмета Договора в соответствии с Отчетами о реализации Гранта определенная денежная сумма не будет израсходована (сэкономлена), она подлежит возврату в ТИУ Грантополучателем в порядке, установленном п. 5.4 настоящего Договора.

5.4. Возврат денежных средств в случаях, указанных в пунктах 5.1-5.3 настоящего Договора, производится Грантополучателем на основании требования ТИУ в порядке и в сроки, установленные в требовании ТИУ.

7. Сроки действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами Договора своих обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТИУ.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон:

ТИУ

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Тюменский индустриальный
университет»**

625000, г. Тюмень, Володарского, 38

ИНН/КПП: 7202028202/720301001

УФК по Тюменской области

(ТИУ, л/с 20676Х72170)

Банк: Отделение Тюмень Банка России// УФК
по Тюменской области г. Тюмень

р/с 032146430000000016700

к/с 40102810945370000060

БИК 017102101

Грантополучатель

Фамилия Имя Отчество

Адрес:

ИНН

СНИЛС

Паспорт

Выдан

Тел.

И.о. ректора _____ Ю.С. Клочков

подпись

расшифровка подписи

Требования к мероприятиям, направленным на достижение предмета Договора

Наименование диссертации на соискание ученой степени кандидата / доктора технических наук	
Наименование диссертации, тип	
Научная специальность	
Диссертационный совет, организация	
Сроки реализации предмета Договора	Не позднее _____
Содержание проекта:	
Этапы взаимодействия с ДС по приёму к диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора технических наук к защите	
1) диссертационная работа размещена на официальном сайте организации, на базе которой функционирует диссертационный совет	Наименование, срок реализации
Мероприятие 1	Наименование, срок реализации
Мероприятие 2	Наименование, срок реализации
2) диссертационным советом принято заявление на рассмотрение диссертационной работы Грантополучателя	Наименование, срок реализации
Мероприятие 1	Наименование, срок реализации
Мероприятие 2	Наименование, срок реализации
3) диссертационным советом принято решение о приёме диссертации к защите	Наименование, срок реализации
Мероприятие 1	Наименование, срок реализации
Мероприятие 2	Наименование, срок реализации

ПОДПИСИ СТОРОН

ТИУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет»

И.о. ректора _____ Ю.С. Ключков

Грантополучатель

Фамилия Имя Отчество

Смета расходов

	Закупка работ и услуг, руб.:	Сумма
1.	Расходы на оплату участия в научных конференциях, форумах, научных семинарах и симпозиумах, круглых столах	
2	Расходы на проезд к месту проведения научных конференций, форумов, научных семинаров и симпозиумов, круглых столов, и расходы на проживание в месте их проведения	
3.	Расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплату работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления Гранта	
4.	Расходы на приобретение расходных материалов для покрытия потребности на печать справочных, информационных и других материалов, печать и обязательную рассылку автореферата и диссертации	
5.	Расходы на оплату выполненных работ (оказанных услуг), связанных с проведением экспертизы диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата или доктора наук по заключенным договорам	
6.	Расходы на дополнительные публикации по рекомендациям диссертационного совета	
7.	Иные расходы	
ИТОГО:		

ПОДПИСИ СТОРОН

ТИУ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Тюменский индустриальный
университет»

И.о. ректора _____ Ю.С. Клочков

Грантополучатель

Фамилия Имя Отчество

подпись

расшифровка подписи

ФОРМА

Отчет о реализации Гранта (указать категорию гранта)

за ____ квартал 20__ г.

Грантополучатель: Фамилия Имя Отчество

Срок реализации Гранта: «__» ____ 20__ - «__» ____ 20__

№ п/п	Раздел отчета	Информация
1	Название диссертации, научная специальность, тип диссертации	На русском языке
2	Диссертационный совет, наименование организации на базе которой функционирует диссертационный совет	
3	Этапы взаимодействия с ДС по приёму к диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора технических наук к защите	Сроки выполнения - Выполнено/Нет
	- диссертационная работа размещена на официальном сайте организации, на базе которой функционирует диссертационный совет	
	- диссертационным советом принято заявление на рассмотрение диссертационной работы Грантополучателя	
	- диссертационным советом принято решение о приёме диссертации к защите	
4	Расходование средств Гранта:	
	<i>Мероприятие и сумма выделенных на данное мероприятие средств</i>	Выполнено: Да/нет (сумма израсходованных средств)
5	Соблюдение требований, установленных Положением конкурса	Да/нет

Грантополучатель _____ / Фамилия И.О.

Секретарь комиссии _____ / Фамилия И.О.

Председатель комиссии _____ / Фамилия И.О.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ПОДПИСИ СТОРОН

ТИУ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Тюменский индустриальный
университет»

Грантополучатель
Фамилия Имя Отчество

И.о. ректора _____ Ю.С. Клочков _____

подпись

расшифровка подписи

Лист согласования 00ДО-0000858392

Внутренний документ "Проект положения: об организации и проведении грантового конкурса на поддержку защит диссертаций на соискание учёной степени кандидата или Доктора наук"
 Документ подготовил: Щербак Елены Николаевна
 Документ подписал: Пыльченков Дмитрий Владимирович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Директор департамента	Акулова Анастасия Александровна		Согласовано	12.09.2025	
	Начальник управления	Дударева Нина Геннадьевна		Согласовано	17.09.2025	
	Проректор по научной и инновационной деятельности	Пимнев Алексей Леонидович		Согласовано	17.09.2025	
	Начальник управления	Нигматуллина Жанна Рахматулловна		Согласовано	19.09.2025	Согласовано в редакции окончательного варианта проекта Положения в редакции ПУ (прикреплен к основной задаче).
	Начальник отдела	Костырева Дарья Александровна		Согласовано	23.09.2025	В приложениях откорректировать ФИО на фамилия И.О.